**2019年湖南省旅游行业企业校园招聘会**

**邀请函**

各参会单位：

你们好！

为进一步做好湖南省旅游院（系）2019届毕业生就业工作，搭建更好的校企合作、供需对接、发展共赢的平台，全力促进旅游专业人才高质量就业, 为全省旅游业高质量发展提供智力支持和人才支撑，湖南省旅游行业各协会定于2019年5月11日联合举办“2019年湖南省旅游行业校园招聘会”，届时参会人员包括湖南旅游院（系）及其他相关专业2019届研究生、本专科毕业生和2020届毕业生（实习），现诚邀各用人单位报名参会。现将活动具体事项函告如下：

**一、组织架构**

**联合主办：**湖南省旅游协会、湖南省旅游饭店协会、湖南省旅行社协会、长沙市会展行业协会、湖南省旅游学会旅游教育专业委员会、湖南省职成学会高职旅游类专业委员会

**承办单位：**中南林业科技大学招生就业处、旅游学院

**二、活动时间、地点**

活动时间：2019年5月11日（周六）9:00—12:00

活动地点：中南林业科技大学博文楼一楼大厅

**三、参会范围**

湖南省内外文旅投资机构、酒店、旅行社、会展企业、旅游景区、温泉度假区、旅游规划设计企业、旅游文创商品设计与制作企业、研学旅行机构、民宿、智慧旅游与旅游科技企业、游艇邮轮相关企业、房车及营地、自驾游俱乐部、旅游设施设备制造企业、旅游营销、广告传播与新闻媒体、院校及教育培训机构等。

此次招聘活动预计入场企业100家、预计入场省内各旅游院（系）毕业生、实习生1500人以上。企业实际数量以截止日期组织数量为准。

**四、企业报名及参会方式**

1、报名时间：4月6日—4月30日

2、参会方式：企业可通过登录中南林业科技大学就业网<http://csuft.jysd.com/>进行单位登录/注册（电脑端），申请参加此次招聘会；

3、学校免费安排展位，展位规格拟定为2.0米（宽）×1.5米（进深），每个展位提供1张桌子、2把椅子；

4、请参会单位携带公函或介绍信参会，自备单位简介、招聘职位简介等宣传材料（易拉宝）和物品；

5、本次洽谈会不收取会务费，学校免费提供活动当日午餐及矿泉水；

6、学校不提供住宿安排，食宿交通费用自理；

7、报到时间：2019年 5 月 11 日上午8:30（活动当日）

8、报到地点：中南林业科技大学博文楼一楼大厅（芙蓉路校门入）

如贵单位有意参会，请协助详细填写**参会回执**（附件2），并务必于2019年4月30日前将回执发至（110264959@qq.com）邮箱，以便我们安排展位、做好宣传和有关准备工作。由于展位有限，**最终能否安排展位以就业网后台审核通过和学校给单位电话确认为准。**

**五、联系方式：**

办公地址：湖南省长沙市韶山南路498号中南林业科技大学

（博文楼北1102办公室）

联 系 人：曾老师（13787100918）

**六、乘车路线：**

1、长沙火车站：7、107、805、602路公交车；汽车南站：7、107路公交车；汽车西站：17路公交车到林科大站下。乘校内电瓶车可至终点站博文楼。

2、长沙火车南站（高铁）：603、124、159路公交车香樟路站下车南行320到达学校,乘校内电瓶车可至终点站博文楼。

3、地铁：一号线到铁道学院或友谊路站下，南行可至芙蓉路校门入。

4、自驾车：外来车辆只能从中南林业科技大学**芙蓉南路校门**进出。

湖南旅游行业校园招聘会组委会

               2019年4月6日

附件1

**参会须知**

一、参会单位到场后，请到用人单位签到处签到，提交单位介绍信（公函），由学生志愿者带至固定展位就坐，不得随意更改展位，参会学生根据工作人员引导顺序入场，请勿推挤喧哗；

二、入场人员按照指定通道进（退），自觉遵守，维护会场秩序，听从会场工作人员安排，注意会场安全；

三、入场人员严禁携带管制刀具、危险、易燃、易爆物品和非法宣传品入场；

四、场内禁止吸烟，入场人员请自觉爱护会场卫生，不随意张贴、乱扔垃圾，不得随意移动桌椅等设施；

五、注意安全，如遇突发事件，请及时与现场工作人员联系，并积极配合处理；

六、招聘会结束后，参会单位应按时归还借用物品，并按要求配合提供有关反馈信息。

七、学校周边住宿指南

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 酒店名称 | 星级 | 地    址 | 联系人及电话 |
| 橙子酒店 | 简约3星 | 长沙市天心区韶山南路498号（学校韶山南路校门口左侧） | 孙经理15973111182 |
| 湘府国际酒店 | 挂4星 | 长沙市天心区竹塘西路179号（距离学校2.5公里） | 郭经理15873188598 |

附件2

**2019年湖南省旅游行业校园招聘会参会回执**

**（由于展位有限，最终能否安排展位以就业网后台审核通过和学院给单位电话确认为准）**

**填表须知：为更好的服务用人单位及方便联系，请将表格填写清楚，联系电话最好附上联系人手机。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | 邮政编码 |  |
| 通信地址 |  | | | | 联系人 |  |
| 是否需要午餐 |  | | | | 用餐人数 |  |
| 是否需要路演 |  | | | | 路演时长 |  |
| 联系电话 |  | | | 传 真 |  | |
| 需求计划 | 需求专业 | | | 人 数 | 要求 | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
| 来宾姓名 | 性别 | 民族 | 职务 | 联系方式 | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| 备 注 | 请在单位名称处加盖单位印章 | | | | | |

（此表格填写好后请于4月30日前扫描或拍照发送至指定邮箱110264959@qq.com）